

STANDAR PELAYAN PUBLIK  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN CIAMIS

Pelayanan Laboratorium

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);</li> <li>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);</li> <li>3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;</li> <li>4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 1999 Perubahan Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890)</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 1996 Tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3637);</li> <li>6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional;</li> <li>7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2011 tentang Pedoman Perhitungan Jumlah Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Untuk Daerah</li> <li>8. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Ciamis Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 4 Tahun 2010 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Ciamis;</li> <li>9. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 62 Tahun 2008 Tentang Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Unsur Organisasi RSUD;</li> <li>10. Keputusan Bupati Ciamis Nomor 061/Kpts.789-Huk/2010 Tentang Pembentukan Tim Penilai Usulan Penetapan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Pada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kelas C Kabupaten Ciamis;</li> </ol>

		11. Keputusan Bupati Ciamis Nomor 061/Kpts.789-Huk/2010 Tentang Pembentukan Tim Penilai Usulan Penetapan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Pada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kelas C Kabupaten Ciamis
2	Persyaratan	<p>Rawat Jalan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium yang ditandatangani oleh DPJP.</li> <li>2. Bukti Registrasi Pendaftaran Poliklinik y</li> <li>3. Kelengkapan berkas pendaftaran BPJS, untuk pasien peserta BPJS.</li> <li>4. Telah teregister pada SIM RS</li> </ol> <p>Rawat Inap &amp; IGD</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah terregister pada SIM RS</li> <li>2. Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium yang ditandatangani oleh DPJP.</li> </ol>
3	<p>Sistem Mekanisme dan prosedur pelayanan</p> <p>( Alur Pelayanan )</p> <p>Bagan</p>	<p>PELAYANAN LABORATORIUM RAWAT JALAN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pasien datang dan diterima oleh petugas Administrasi / Pendaftaran.</li> <li>2 Pasien menyerahkan : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Formulir Permintaan Laboratorium yang sudah diisi dan ditandatangani oleh DPJP.</li> <li>ii. Pasien menunjukan Kartu Pasien dan bukti pendaftaran Poliklinik.</li> <li>iii. Bagi Peserta BPJS, menyerahkan berkas pendaftaran BPJS yang sudah lengkap.</li> </ol> </li> <li>3 Bagi Pasien Umum; <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Menerima Rincian Biaya Pemeriksaan Lab.</li> <li>ii. Melakukan Pembayaran pada Loker Pembayaran Resmi RSUD Ciamis</li> <li>iii. Menyerahkan bukti pembayaran biaya pemeriksaan laboratorium.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>b. Petugas Administrasi / Pendaftaran <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Menerima FPPL dan meneliti persyaratan/berkas pasien (BPJS).</li> <li>2 Melaksanakan proses input data registrasi pasien laboratorium rawat jalan pada komputer SIM RS.</li> <li>3 Mencetak Rincian Biaya Pemeriksaan dan mempersilahkan pasien (umum) untuk melakukan pembayaran di loket pembayaran RS.</li> <li>4 Menyerahkan FPPL yang telah diregistrasi ke Bagian Sampling.</li> <li>5 Mempersilahkan pasien ke bagian sampling untuk proses pengambilan spesimen.</li> <li>6 Melaksanakan input data hasil pemeriksaan laboratorium.</li> <li>7 Melakukan Pencetakan hasil pemeriksaan laboratorium.</li> <li>8 Menyerahkan cetakan hasil pemeriksaan ke supervisor atau verifikator untuk diverifikasi dan validasi.</li> <li>9 Menyerahkan hasil pemeriksaan beserta berkas</li> </ol> </li> </ol>

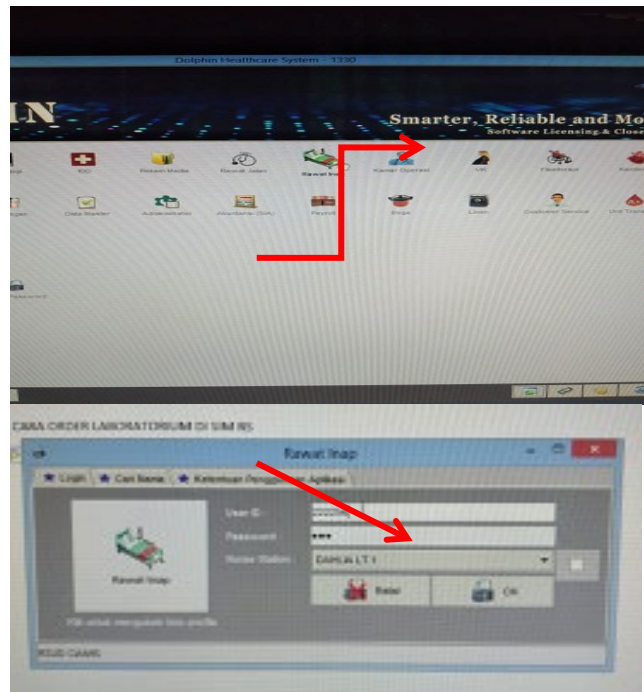
persyaratan poliklinik kepada pasien.  
10 Mempersilahkan pasien untuk kembali ke poliklinik.

c. Petugas Sampling

- 1 Menerima FPPL yang telah diregistrasi dari petugas pendaftaran laboratorium.
- 2 Mempersilahkan pasien untuk pelaksanaan tindakan pengambilan spesimen.
- 3 Meneliti FPPL dan mencocokkan identitas pasien.
- 4 Memberitahukan, menjelaskan dan menyiapkan pasien untuk pelaksanaan tindakan pengambilan spesimen.
- 5 Melaksanakan pengambilan spesimen sesuai SPO pengambilan spesimen.
- 6 Menyerahkan spesimen ke bagian penerimaan spesimen.

d. Petugas Bagian Penerimaan Spesimen

- 1 Menerima FPPL dan spesimen dari bagian pengambilan spesimen.
- 2 Melaksanakan pencatatan penerimaan spesimen (input data) pada SIM RS.
  1. Jika Belum Login, silahkan login terlebih dahulu dengan menggunakan akun pribadi atau admin dengan memasukan UserID dan Password serta memilih Identitas Ruangan.

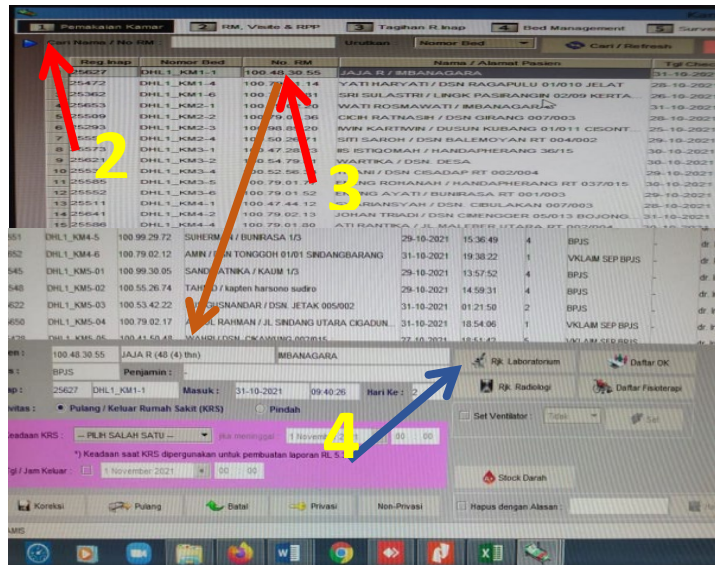


2. Setelah berhasil Login, pilih Menu No. 1

**Pemakaian Kamar**

3. Pilih/Klik **Nama Pasien** yang akan diperiksa Lab-nya., Lihat Detail identitas pasien akan muncul pada kolom isi pada bagian bawah

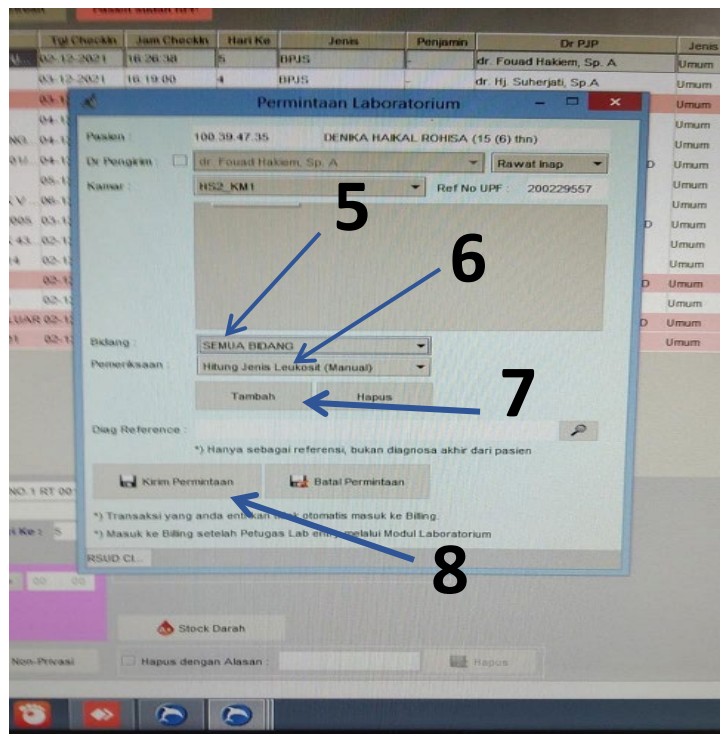
aplikasi



4. Klik Tombol

Rjk Laboratorium

, maka akan muncul **Form Permintaan Laboratorium**



5. Pilih **Bidang** Pemeriksaan

6. Pilih **Pemeriksaan** yang diminta .

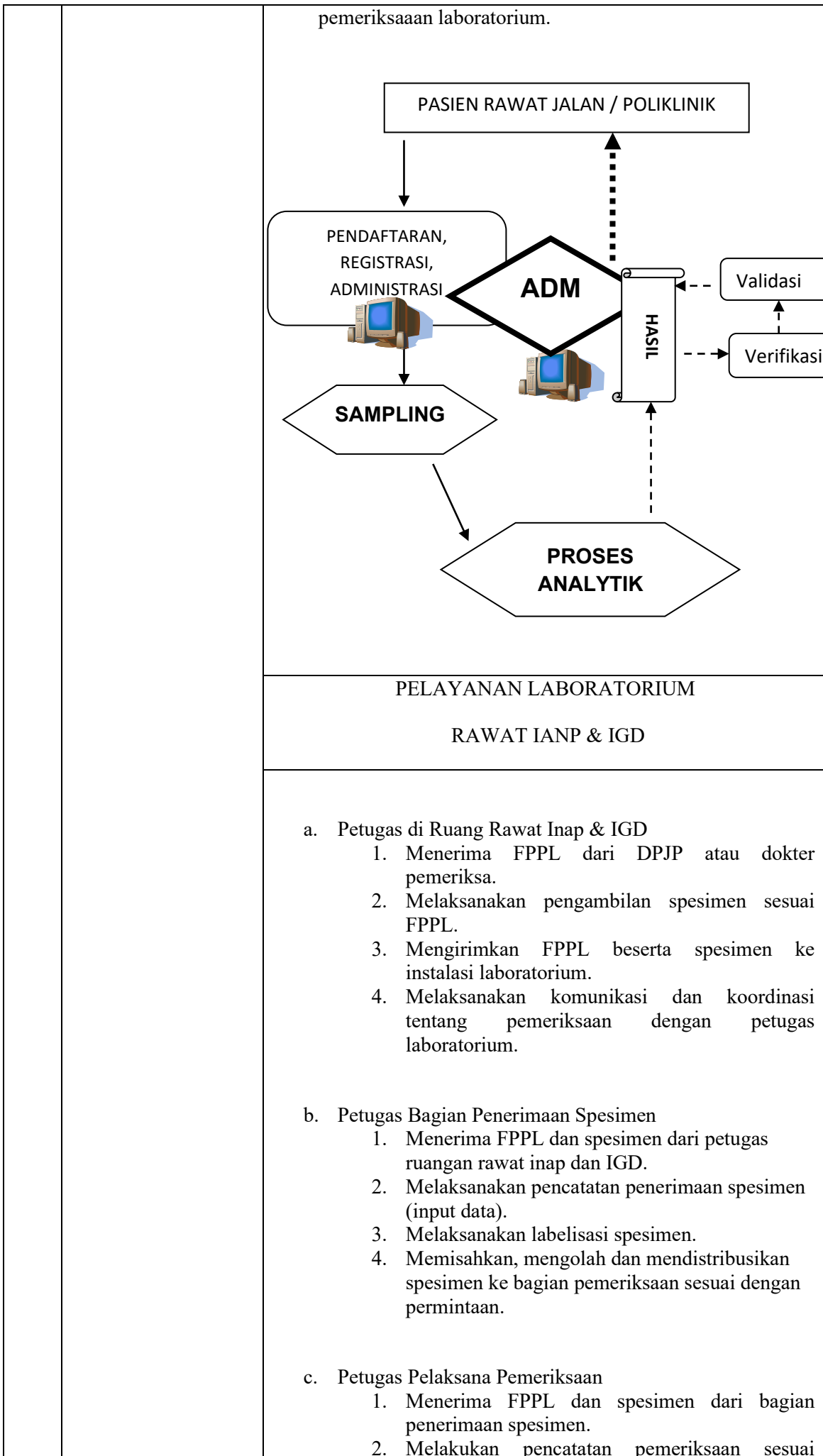
7. Klik Tombol **Tambah**

Setiap penambahan 1 permintaan Pemeriksaan selalu gunakan tombol **Tambah**

8. Klik Tombol **Tambah Pemeriksaan**

Periksa terlebih dahulu apakah permintaan

		<p><i>Pemeriksaan sudah seluruhnya ditambahkanSebelum mengklik tombol <b>Kirim Permintaan</b></i></p> <p>Jika Proses Order Berhasil maka akan muncul Bukti/Form Permintaan Pemeriksaan (Boleh dicetak, atau tidak dicetak selagi menggunakan form permintaan lab manual)</p> <p>9. Tutup form bukti order</p> <p>10. Proses Pengorderan Pemeriksaan Lab pada SIM RS, telah selesai</p> <p>3. Melaksanakan labelisasi spesimen.</p> <p>4. Memisahkan, mengolah dan mendistribusikan spesimen ke bagian pemeriksaan sesuai dengan permintaan.</p> <p>e. Petugas Pelaksana Pemeriksaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Menerima FPPL dan spesimen dari bagian penerimaan spesimen.</li> <li>2 Melakukan pencatatan permintaan pemeriksaan sesuai FPPL.</li> <li>3 Melakukan pengolahan spesimen dengan mempersiapkan spesimen yang akan diperiksa.</li> <li>4 Melaksanakan pemeriksaan sesuai permintaan dan SPO pemeriksaan laboratorium.</li> <li>5 Melaksanakan prosedur pemeriksaan Cito dan Nilai Kritis.</li> <li>6 Melaksanakan prosedur pemeriksaan rujukan.</li> <li>7 Mencatat hasil pemeriksaan hasil laboratorium dalam buku register sesuai dengan identifikasi pasien pada FPPL.</li> <li>8 Melaksanakan konsultasi hasil pemeriksaan dengan Dokter penanggung jawab teknis.</li> <li>9 Menyerahkan hasil pemeriksaan ke bagian administrasi untuk dilakukan input data dan pencetakan laporan hasil pemeriksaan.</li> </ol> <p>f. Supervisor / Verifikator</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Menerima Cetakan Laporan Hasil Pemeriksaan dari petugas administrasi (input data).</li> <li>2 Meneliti Cetakan Laporan Hasil Pemeriksaan dan mencocokkan kesesuaian identitas dan permintaan pemeriksaan.</li> <li>3 Melaksanakan konsultasi dan meminta validasi kepada dokter penanggungjawab teknis.</li> <li>4 Menandatangani laporan hasil pemeriksaan dan menyerahkannya kembali ke bagian administrasi untuk dikeluarkan atau berikan kepada pasien.</li> </ol> <p>g. Dokter Penanggung Jawab Teknis / Dokter Lab.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Melaksanakan validasi dan memandangi hasil pemeriksaan.</li> <li>2 Menerima konsultasi dari pelaksana pemeriksa laboratorium.</li> <li>3 Menerima konsultasi dari DPJP atau dokter peminta pemeriksaan.</li> </ol> <p>4 Memberikan catatan, saran dan ekpertise hasil</p>
--	--	---



		<p>FPPL.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Melakukan pengolahan spesimen.</li><li>4. Melaksanakan pemeriksaan sesuai permintaan dan SPO pemeriksaan laboratorium.</li><li>5. Melaksanakan konsultasi hasil pemeriksaan dengan Dokter Laboratorium.</li><li>6. Melaksanakan prosedur pemeriksaan cito dan nilai kritis</li><li>7. Mencatat hasil pemeriksaan hasil laboratorium dalam buku register sesuai dengan identifikasi pasien pada FPPL.</li><li>8. Melaksanakan prosedur pemeriksaan rujukan.</li><li>9. Menyerahkan hasil pemeriksaan ke bagian administrasi untuk dilakukan input data dan pencetakan laporan hasil pemeriksaan.</li></ol> <p>d. Supervisor / Verifikator</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menerima Cetakan Laporan Hasil Pemeriksaan dari petugas administrasi (input data).</li><li>2. Meneliti Cetakan Laporan Hasil Pemeriksaan dan mencocokkan kesesuaian identitas dan permintaan pemeriksaan.</li><li>3. Melaksanakan konsultasi dan meminta validasi kepada dokter penanggungjawab teknis.</li><li>4. Menandatangani laporan hasil pemeriksaan dan menyerahkannya kembali ke bagian administrasi untuk dikeluarkan atau berikan kepada pasien.</li></ol> <p>e. Dokter Penanggung Jawab Teknis / Dokter Lab.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan validasi hasil pemeriksaan.</li><li>2. Menerima konsultasi dari pelaksana pemeriksa laboratorium.</li><li>3. Menerima konsultasi dari DPJP atau dokter peminta pemeriksaan.</li><li>4. Memberikan catatan, saran dan ekspertise hasil pemeriksaaan laboratorium.</li></ol> <p>f. Petugas Administrasi</p> <p>g. Melaksanakan input data hasil pemeriksaan</p> <p>h. Melaksanakan pencetakan laporan hasil pemeriksaan.</p> <p>i. Mendistribusikan hasil pemeriksaan sesuai jadwal ke ruangan.</p>
--	--	--

		<pre> graph TD     A[PASIEN RAWAT INAP] -- FPPL --&gt; B{PENERIMAAN BAHAN/SAMPEL}     B --&gt; C[REGISTRASI]     C --&gt; D{PROSES ANALITIK}     D --&gt; E[Validasi]     E --&gt; F[Verifikasi]     F --&gt; G[HASIL]     G --&gt; A   </pre>																		
4	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Rawat Jalan  Waktu Tunggu Pelayanan Rawat Jalan : &lt; 140 menit  Waktu Tunggu pemeriksaan Rawat Jalan:</p> <table border="0"> <tr><td>Hematologi Rutin</td><td>60 menit</td></tr> <tr><td>Laju Endap Darah</td><td>120 menit</td></tr> <tr><td>Pemeriksaan Kimia</td><td>120 menit</td></tr> <tr><td>Test Glukosa rapid</td><td>30 menit</td></tr> <tr><td>Pemeriksaan Urine Rutin</td><td>60 menit</td></tr> <tr><td>Pemeriksaan Kehamilan</td><td>30 menit</td></tr> <tr><td>Pemeriksaan Narkoba</td><td>30 menit</td></tr> <tr><td>Pemeriksaan HIV</td><td>120 menit</td></tr> <tr><td>Pemeriksaan Immunoserologi</td><td>90 menit</td></tr> </table> <p>Rawat Inap &amp; IGD  Semua Pemeriksaan, 300 menit  kecuali khusus &amp; rujukan</p> <p>Pemeriksaan Cito (Ranap, Rajal, IGD)  Semua Pemeriksaan, 90 menit  kecuali khusus &amp; rujukan</p> <p>Pemeriksaan khusus : 2-3 hari  Pemeriksaan rujukan :  Sesuai waktu tunggu pemeriksaan lab. rujukan</p> <p>Waktu tunggu pemeriksaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dihitung mulai sampling sampai validasi hasil</li> <li>2. Administrasi lengkap</li> <li>3. Tidak ada gangguan alat &amp; sistem informasi</li> </ol>	Hematologi Rutin	60 menit	Laju Endap Darah	120 menit	Pemeriksaan Kimia	120 menit	Test Glukosa rapid	30 menit	Pemeriksaan Urine Rutin	60 menit	Pemeriksaan Kehamilan	30 menit	Pemeriksaan Narkoba	30 menit	Pemeriksaan HIV	120 menit	Pemeriksaan Immunoserologi	90 menit
Hematologi Rutin	60 menit																			
Laju Endap Darah	120 menit																			
Pemeriksaan Kimia	120 menit																			
Test Glukosa rapid	30 menit																			
Pemeriksaan Urine Rutin	60 menit																			
Pemeriksaan Kehamilan	30 menit																			
Pemeriksaan Narkoba	30 menit																			
Pemeriksaan HIV	120 menit																			
Pemeriksaan Immunoserologi	90 menit																			



5	Biaya / Tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarip Pemeriksaan Laboratorium Pasien Umum : <i>Terlampir</i>(sesuai Perda No. 61 Tahun 2015)</li> <li>2. Pasien BPJS tidak dipungut biaya pemeriksaan.</li> </ol>
6	Produk Pelayanan	Dokumen berupa Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium
7	Sarana, prasarana, dan atau fasilitas pelayanan	Komputer, Printer, Koneksi Internet, Buku Pemeriksaan, Buku Ekspedisi Hasil, Kertas A4-F4, Kertas / Form Laporan Hasil Laboratorium.
8	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas administrasi = 4 orang</li> <li>2. Petugas pengambilan spesimen = 1 orang</li> <li>3. Petugas pelaksana pemeriksaan (analisis) = 24 orang</li> <li>4. Supervisor/verifikator = 2 orang</li> <li>5. Dokter Lab / Penanggung Jawab = 1 orang</li> </ol> <p>Shift Pagi (Bukan Hari Libur):  Petugas Administrasi = 3 orang  Petugas Sampling = 1 orang  Petugas Penerima spesimen = 1 orang  Petugas Pemeriksa (Analisis) = 11 orang  Dokter Sp.PK = 1 orang  Supervisor = 2 orang</p> <p>Shift Sore  Petugas Administrasi = 1 orang  Petugas Pemeriksa (Analisis) = 3 orang</p> <p>Shift Malam, Pagi dan Sore Hari Libur  Petugas Pemeriksa (Analisis) = 3 orang</p>
9	Pengawasan Internal	Pengawasan internal dilaksanakan oleh atasan langsung
10	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas administrasi = 4 orang</li> <li>2. Petugas pengambilan spesimen = 1 orang</li> <li>3. Petugas pelaksana pemeriksaan (analisis) = 24 orang</li> <li>4. Supervisor/verifikator = 2 orang</li> <li>5. Dokter Lab / Penanggung Jawab = 1 orang</li> </ol>
11	Penanganan Pengaduan, Sarana dan Masukan	<p>Pengaduan terhadap proses pelayanan bisa disampaikan melalui kotak saran yang sudah disediakan atau langsung disampaikan kepada petugas baik secara lisan maupun tulisan.</p> <p>Terhadap pengaduan yang disampaikan, Kepala Instalasi atau dokter penanggung jawab teknis melakukan identifikasi jenis aduan dan menentukan tindakan yang harus dilakukan dalam upaya mengatasi pengaduan.</p>
12	Jaminan Pelayanan	Jaminan pelayanan diterima oleh pasien beserta keluarganya berupa adanya kepastian jenis pemeriksaan, kepastian waktu tunggu pemeriksaan/pelayanan, kepastian biaya pemeriksaan, kepastian pelaksana atau petugas yang memberi pelayanan serta adanya suasana dan aktivitas yang nyaman selama pelaksanaan pelayanan pemeriksaan laboratorium.

13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<p>Instalasi laboratorium menjamin keamanan dan keselamatan bagi pasien, keluarga pasien dan petugas melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan K3 laboratorium.</li> <li>2. Pelaksanaan program MKP laboratorium.</li> <li>3. Tersedianya peralatan APAR (Code Red system).</li> <li>4. Tersedianya sistem Code Blue (TRC RSUD).</li> <li>5. Dokumen hasil pemeriksaan laboratorium tersimpan dalam bentuk file data, jika sewaktu waktu. membutuhkan pelacakan dan dokumentasi ulang.</li> <li>6. Dokumen hasil laboratorium yang dikeluarkan dapat dipertanggungjawabkan secara yuridis formal, oleh Instalasi Laboratorium dan RSUD Ciamis.</li> </ol>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Kinerja pelaksanaan pelayanan dilaksanakan berdasarkan hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan SPM.</li> <li>2. Evaluasi Kinerja pegawai dilaksanakan berdasarkan Penilaian Kewenangan Klinis oleh profesi.</li> <li>3. Evaluasi Pelaksanaan Kerja terdapat pada pelaksanaan Program Mutu dan Keselamatan Pasien.</li> <li>4. Evaluasi teknis pelaksanaan pemeriksaan dilakukan melalui program Pemantapan Mutu internal, eksternal dan internasional, yang dilakukan berkala dan dievaluasi secara berkelanjutan.</li> </ol>

DAFTAR TARIF / BIAYA PEMERIKSAAN LABORATORIUM  
(Perda No. 61 Tahun 2015)

No	PEMERIKSAAN	BIAYA PEMERIKSAAN
HEMATOLOGI		
	Hema-Analyzer Paket-1	40.000
	Hema-Analyzer Paket-2	45.000
	Hemoglobin	20.000
	Hitung Jenis Leukosit	20.000
	Laju Endap Darah 1 Jam	15.000
	Laju Endap Darah 1 & 2 Jam	20.000
	Waktu Perdarahan (BT)	8.000
	Waktu Pembekuan (CT)	8.000
	Gol. Darah ABO + Anti Rh	15.000
	Rumple Leed Tes	15.000
	Jumlah Retikulosit	30.000
	Malaria	30.000
	Gambaran Darah Tepi	45.000
	Microfilaria	30.000
	L E Sel	45.000
	Jumlah Eosinofil	20.000
	OFT-Fragilitas Osmotik Eritrosit	50.000
	PT	65.000
	aPTT	65.000
	TT, Thrombine Time	120.000
	Ferritin	110.000
	Fibrinogen	165.000
	Sel Sezary	45.000
	Badan Inklusi HbH	45.000
	Test Tzank	45.000
	Uji Cocok Serasi/Cross Match	60.000
	Elektroforesis Hb	230.000
	HbF (Alkali denaturasi)	50.000
	Morfologi Sumsum Tulang	150.000
	Malaria Antigen Duo (Rapid)	100.000
	Hitung Jenis Leukosit (Preparat)	45.000
	Test Agregasi Trombosit (TAT)	230.000
	CD4	220.000
KIMIA DARAH		
	Gula Darah Sewaktu	16.000
	Gula Darah Sewaktu (Rapid)	20.000
	Gula Darah Puasa	16.000
	Gula Darah Puasa (Rapid)	20.000
	Gula Darah 2 jam PP	15.000
	Gula Darah 2 Jam PP (Rapid)	20.000
	Ureum	20.000
	Kreatinin	20.000
	Asam Urat	25.000

	Kolesterol Total	26.000
	Kolesterol HDL (Presipitat)	30.000
	Kolesterol LDL (Friedwall)	18.000
	HDL Cholesterol (Direk)	40.000
	LDL Cholesterol (Direk)	40.000
	Trigliserida	27.000
	SGOT (ASAT)	22.000
	SGPT (ALAT)	22.000
	Bilirubin Total	19.000
	Bilirubin Direk	19.000
	Bilirubin Indirek	16.000
	Alkalifosfatase	22.000
	Protein Total	14.000
	Albumin	14.000
	Globulin	12.000
	LDH	125.000
	CK-MB Activity (UI/L)	125.000
	CK-MB Rapid, Mass (ng/dl)	175.000
	CK-NaC / CPK	85.000
	Gamma-GT	45.000
	Amylase	70.000
	Lypase	70.000
	Troponin I	140.000
	HbA1c	160.000
	Fe Serum (SI)	140.000
	TIBC	140.000
	Elektroforesa Protein	230.000
	ELEKTROLYTE	
	Elektrolyte Analyzer (Paket)	80.000
	Kalsium, Ca	50.000
	Magnesium, Mg	50.000
	HORMON	
	T3	140.000
	T4	140.000
	TSH	140.000
	β HCG Kuantitatif	160.000
	D-Dimer	650.000
	TNHS	190.000
	IMMUNO-SEROLOGI	
	Dengue IgG	75.000
	Dengue IgM	75.000
	Widal	45.000
	HBSAg (Rapid)	45.000
	HBSAg ULTRA (Vidas-Elissa)	140.000
	ASTO	65.000
	C R P	80.000
	CRP Rapid Test	95.000
	RF, Rhematoid Factor	65.000
	VDRL	50.000
	TPHA	60.000
	NS1 Ag Dengue	170.000
	Anti Chikungunya	170.000

	TB DOT (Rapid)	100.000
	Anti HAV Total (Elissa)	180.000
	Anti HAV IgG-IgM (Rapid)	180.000
	Anti HCV Total (Rapid)	100.000
	Anti HCV IgM (Elissa-Vidas)	100.000
	Anti Toxoplasma IgG	150.000
	Anti Toxoplasma IgM	150.000
	Anti HIV Total (Rapid Test)	170.000
	Anti HIV Total (Elissa-Vidas)	200.000
	Anti HBS Rapid	55.000
	Anti Leptospira IGM	110.000
	Anti Rubela IgG	150.000
	Anti Rubela IgM	150.000
	Rapid Salmonella IgM	110.000
	TUBEX Rapid Salmonella	120.000
	Typhidot IgG/IgM	150.000
	CD4 Count	50.000
TOXIKOLOGI		
	Uji Saring Narkoba (6 Parameter)	180.000
MIKROBIOLOGI		
	Preparat Gram	20.000
	Preparat BTA	20.000
	Preparat BTA, Sputum : S	20.000
	Preparat BTA, Sputum : P	20.000
	Preparat BTA, Sputum : S	20.000
	Preparat Trichomonas	20.000
	Preparat Difteri	30.000
	Preparat Jamur	20.000
	Kultur Bakteri	150.000
	Sensitivitas Test	150.000
URINE		
	Urine Rutin & Sedimen	25.000
	Protein	10.000
	Glukosa	10.000
	Reduksi Ke 1	10.000
	Reduksi Ke 2	10.000
	Nitrit	10.000
	Keton	10.000
	Tes Kehamilan	15.000
	Titration HCG Semi Kuantitatif	60.000
	Titration HCG Rapid Kuantitatif	140.000
FAECES		
	Faeces Rutine	30.000
	Pemeriksaan Telur Cacing	30.000
	Darah Samar /FOB	60.000
CAIRAN TUBUH		
	Pleura Rutin	155.000
	Cairan Ascites	155.000

	Transudat/Eksudat	155.000
	Analisa Sperma	110.000
	Sekret Vagina	35.000
	Sekret Uretra	35.000
	Sekret Mata	35.000
	Apus Telinga	35.000
TUMOR MARKER		
	CEA	170.000
	PSA	170.000
	Ca-125	200.000
	Ca-135	200.000
	Ca-199	200.000
	AFP	170.000
PATOLOGI ANATOMI		
	Jaringan Kecil	300.000
	Jaringan Sedang	450.000
	Jaringan Besar	550.000